

**Положение
об общественном совете ГУЗ «Клиническая поликлиника №28»**

1. Общие положения

1. Общественный совет ГУЗ «Клиническая поликлиника №28» (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим:

- рассмотрение и выработку предложений по вопросам совершенствования организации медицинской помощи, в том числе повышения её качества, доступности, безопасности;
- обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи, предусмотренных действующим законодательством;
- обсуждение и выработку предложений по иным вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи, в том числе условий её оказания.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными документами, а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, открытость.

2. Функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов, касающихся качества, доступности и безопасности медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией в целом, а также её отдельными подразделениями и специалистами;

- рассмотрение по инициативе и информации членов Совета случаев невнимательного, грубого отношения к пациентам с приглашением лиц, их допустивших;

- рассмотрение вопросов, касающихся графика работы тех или иных специалистов, подразделений, служб;

- обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;

- рассмотрение вопросов организации оказания медицинской помощи, в том числе лекарственной, по различным направлениям и для различных категорий населения;

- рассмотрение вопросов, связанных с открытостью и доступностью информации о медицинской организации; комфортностью условий предоставления медицинских услуг и доступность их получения; временем ожидания предоставления медицинской услуги; доброжелательностью, вежливостью работников медицинской организации; удовлетворенностью оказанными услугами;

- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи, повышения её качества, доступности и безопасности.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет при осуществлении своей деятельности:

- даёт рекомендации руководству медицинской организации по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи, повышения её качества, доступности и безопасности, в том числе касающихся открытости и доступности информации о медицинской организации; комфортности условий предоставления медицинских услуг и доступности их получения; времени ожидания предоставления медицинской услуги; доброжелательности, вежливости работников медицинской организации; удовлетворенности оказанными услугами;

- приглашает на свои заседания должностных лиц медицинской организации, отдельных специалистов;

- приглашает при необходимости пациентов или их законных представителей для обсуждения и рассмотрения вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи в данной медицинской организации;

- взаимодействует с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, надзорными органами, общественными организациями, иными органами и организациями по вопросам оказания медицинской помощи;

- взаимодействует с общественными советами при иных органах и организациях;

- при необходимости члены Совета могут привлекаться для участия в мероприятиях внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

- создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;

- организует конференции, встречи руководства медицинской организации с пациентами и иные мероприятия, направленные на осуществление функций Совета;

- получает информацию от руководства медицинской организации по перспективам её развития, по подготавливаемым нормативным актам, касающимся организации, качества, доступности и безопасности медицинской помощи;

- ежегодно заслушивает отчёт руководителя медицинской организации по вопросам организации, качества, доступности и безопасности медицинской помощи, обеспечения прав пациентов.

4. Состав совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

4.2. В состав Совета входят представители руководства медицинской организации, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

4.3. Приём в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению руководителя медицинской организации на основании письменного обращения руководителя организации.

4.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

4.5. Член Совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях медицинской организации по согласованию с руководителем медицинской организации;
- в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, письма, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц;
- вносить предложения по принимаемым решениям Совета.

4.6. Член Совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет организует свою работу в соответствии с планом, утверждаемым на заседании Совета по представлению председателя Совета.

5.2. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и руководства медицинской организации.

5.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

5.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

5.6. Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.8. Заседания Совета проводит председатель (заместитель председателя) Совета.

Материалы работы Совета могут быть опубликованы на официальном сайте медицинской организации.

6. Руководство деятельностью Совета

6.1. Председатель (сопредседатель) Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- организует заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;
- осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

6.2. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

6.3. Ответственный секретарь Совета:

- назначается председателем Совета;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

- ведет протоколы заседаний Совета и принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.