

Комитет здравоохранения Волгоградской области
Государственное учреждение здравоохранения
«КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 28»

ПРИКАЗ

«11 » апреля 2016г

№ 457

**Об оптимизации работы структурных подразделений
поликлиники**

В целях повышения качества и доступности медицинской помощи населению Дзержинского района Волгограда, прикрепленному к ГУЗ «Клиническая поликлиника №28», на основании Федерального закона от 29 ноября 2010 года N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению", Приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. N 1342н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи", Приказа Минздравсоцразвития России от 28.04.2011 N 364 "Об утверждении концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения", Приказ Минздравсоцразвития России от 17 января 2008 г. N 14н "О порядке ведения Федерального регистра медицинских работников - врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер участковых врачей-педиатров участковых, медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей)", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2011 года N 29н "Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере

обязательного медицинского страхования", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 февраля 2011 г. N 158н "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования", Приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07.04.2011 N 79 "Об утверждении общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования", действующих Порядков оказания медицинской помощи по профилям оказания медицинской помощи, совещания рабочей группы от 11.04.2016, в целях совершенствования организации работы по обеспечению записи на прием к врачу в электронном виде и маршрутизации больных в ГУЗ «Клиническая поликлиника №28», с учетом значительной численности прикрепленного населения и имеющегося дефицита кадров медицинских работников в поликлинике,

приказываю:

1. Организовать работу участковой терапевтической службы по следующим принципам:

- прием врачей-терапевтов участковых в две смены: первая смена с 8:00 до 13:00, вторая смена с 14:00 до 19:00 (с учетом времени на приеме в поликлинике);

- время обслуживания вызовов на терапевтических участках с 13:00 до 15:30 и с 11:30 до 14:00 соответственно рабочим сменам, с учетом времени на обед (0.5 часа);

- оставшееся рабочее время использовать для работы с медицинской документацией.

2. Работу дежурного врача-терапевта участкового организовать по следующим принципам:

- дежурным врачом-терапевтом участковым назначается врач-терапевт участковый:

- дежурства врачей-терапевтов участковых в будние дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) организуются по скользящему графику;

- прием пациентов с неотложными состояниями и обслуживание неотложных вызовов на дому: с 8:00 до 14:00 в первую смену, с 14:00 до 20:00 во вторую смену;

- оставшееся рабочее время использовать на работу с медицинской документацией, с учетом времени на обед (0.5 часа).

3. Врачи-терапевты осуществляют прием пациентов по направлению пациентов из регистратуры поликлиники и на основании данных электронной записи на прием в рамках оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи и определяют необходимость и целесообразность направления пациентов для оказания специализированной медицинской помощи врачами специалистами ООСМП №№1,2.

4. Работу кабинетов врачей-терапевтов участковых, для осуществления должного контроля за работой врачей-терапевтов участковых и своевременного реагирования в различных ситуациях со стороны заведующих терапевтическими отделений, сконцентрировать на 3 этаже здания поликлиники.

5. Организовать работу врачей специалистов ООСМП №1 и ООСМП №2 по следующим принципам:

- работа врачей-специалистов организуется по сменному графику, составленному заведующими отделений, в две смены: с 8:00 до 14:00 и с 14:00 до 20:00;

- оставшееся рабочее время использовать на работу с медицинской документацией с учетом времени на обед (0.5 часа);

- прием пациентов осуществляется по направлению пациентов из регистратуры поликлиники, по направлению врачей-терапевтов участковых и по электронной записи на прием.

6. Работа регистратуры поликлиники организуется по следующим принципам:

- время работы регистратуры с 7:30 до 20:00;

- работа медицинских регистраторов организуется по сменному графику, составленному старшей медицинской сестрой регистратуры, с учетом 8-ми часового режима работы каждой смены медицинских регистраторов;

- ввести с 13.04.2016 временный Порядок осуществления записи на прием к врачам всех специальностей, с ограничением записи на прием к врачам через регистратуру поликлиники до особого распоряжения главного врача, согласно Приложения №1 к настоящему приказу;

- направление пациентов, впервые обратившихся в текущем году, в поликлинику к врачу-терапевту участковому осуществляется в день обращения:

- направление пациентов, состоящих на диспансерном учете у врачей-специалистов, может осуществляться непосредственно к врачам-специалистам с учетом времени работы этих врачей-специалистов;

- если пациент не состоит на диспансерном учете у врача, направление пациента осуществляется к врачу-терапевту участковому для решения вопроса о необходимости консультации врача-специалиста и ее организации в возможно короткие сроки.

7. Старшей медицинской сестре регистратуры И.Н. Лымарь:

- обеспечить внесение и актуализацию сведений обо всех лечебно-диагностических кабинетах Поликлиники, в которых ведется прием и/или проводятся диагностика и лечебные процедуры, с указанием подразделений (отделений), к которым они относятся в ЕГИС;

- обеспечить формирование и ежедневную актуализацию расписания приема врачей всех профилей и лечебно-диагностических кабинетов на срок не менее 2х недель с учетом праздничных и выходных дней и структуры рабочего времени врачей и кабинетов;

- своевременно вносить изменения в расписание приема врача в случае необходимости, а также уведомление пациентов (по телефону, смс-уведомлением или сообщением по электронной почте) об изменениях в расписании приема и возможностях переноса даты приема, предполагаемых сроках отсутствия данного врача, о замещающих врачах и графике их приема.

8. Заведующему хозяйственным отделом С.В. Гаврунову усилить работу регистратуры дополнительными телефонными номерами.

Считать рабочими телефонными номерами регистратуры во взрослом отделении для приема вызовов, для записи, для получения справочной информации – 58-82-03, 58-82-30, 8-905-063-73-47 , в детском отделении 58-81-67, 8-902-311-52-64.

9. Заведующим всех структурных отделений организовать проведение разъяснительной работы среди сотрудников поликлиники и прикрепленного населения о необходимости первичного обращения к врачам-терапевтам участковым, как за медицинской помощью, так и в целях определения необходимости консультаций врачей-специалистов.

10. Назначить ответственными лицами за организацию работы врачей-терапевтов участковых заведующих терапевтическими отделениями Н.И. Попенко, Л.В. Петренко, Н.В. Суворову.

11. Назначить ответственными лицами за организацию работы врачей-специалистов заведующих ООСМП №№1,2 Т.Е. Финн и О.В. Серкину.

12. Назначить ответственным лицом за распределение потоков пациентов поликлиники при обращении в регистратуру поликлиники старшую сестру регистратуры И.Н. Лымарь.

13. Назначить ответственными лицами за размещении информации об изменениях в принципах работы на информационных стендах и на интернет-сайте поликлиники старшую медицинскую сестру регистратуры И.Н. Лымарь и начальника информационно-вычислительного отдела М.С. Валенцева.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Ю.В. Винс.

Главный врач

Е.А. Титова

Временный Порядок осуществления записи на прием к врачам всех специальностей, с ограничением записи на прием к врачам через регистратуру поликлиники.

Настоящий Порядок предназначен для унификации процессов записи на прием к врачу и учета медицинских услуг в целях своевременного информирования жителей Дзержинского района Волгограда о действующем расписании работы специалистов ГУЗ «Клиническая поликлиника №28», сокращения времени ожидания планового приема, а также обеспечения качества и своевременности оказания медицинской помощи.

1. Организационные мероприятия ведения расписания приема:

Расписание приема врачей и работы лечебно-диагностических кабинетов составляется на срок не менее одного месяца.

Если расписание составлено для более длительного срока, то ежемесячно производится его подтверждение.

Проект расписания согласуется и вносится в ЕГИС старшей медицинской сестрой регистратуры.

Доступным для просмотра, работы и записи пациентов на прием и лечебно-диагностические процедуры расписание должно стать не позднее чем за 15 дней до наступления 1 числа следующего месяца.

Расписание формируется на все рабочие дни, включая субботу, равномерно.

Каждый врач/медицинский работник Поликлиники предоставляет расписание своих приемов/работы лечебно-диагностических кабинетов и согласует с руководителем структурного подразделения (заведующим отделением) не позднее чем за 15 дней до наступления 1 числа следующего месяца.

Внесение изменений в электронное расписание осуществляется по указанию (согласованию с) руководителями структурных подразделений не позднее 20.00 дня, предшествующего изменениям в расписании, или в экстренном порядке.

При необходимости изменению подлежат права записи на ячейки времени (самозапись, регистратура, врач, другое Учреждение), дни приема, время приема, временные интервалы приема.

При изменении приемных дней, времени приема, интервалов приема в расписании с существующими записями пациентов предварительно необходимо осуществить процедуру переноса записей на другой день, время, врача с обязательным уведомлением пациента не позднее чем за 2 дня до приема.

Об изменениях в расписании работы врачей и лечебно-диагностических кабинетов пациенты информируются по телефону, посредством СМС-оповещения и/или сообщения по электронной почте или другим возможным способом.

Для возможности осуществления информирования пациента необходимо вносить контактные данные пациента (телефон, электронная почта) в соответствующие поля ЭМК ЕГИС.

2. Информация о расписании работы врачей и кабинетов Поликлиники предоставляется пациентам: посредством размещения информации о расписании:

- на стендах в холле Поликлиники;
- через информационные киоски (инфомат); через интернет-портал записи на прием к врачу;
- по телефону;
- сотрудниками регистратуры Поликлиники.

Перечень врачебных специальностей, для которых должна быть открыта самостоятельная запись (интернет-портал, инфомат) на прием через ЕГИС, включает:

1. Врач-акушер-гинеколог.
2. Врач-оториноларинголог.
3. Врач-офтальмолог.
4. Врач-педиатр.
5. Врач-педиатр участковый.
6. Врач-терапевт.

7. Врач-терапевт участковый.

8. Врач-уролог.

9. Врач-хирург.

10. Врач - детский хирург.

Максимально допустимое время ожидания планового приема специалиста при самостоятельной записи через инфомат, телефонные обращения и региональный интернет-портал записи на прием к врачу по перечню врачебных специальностей, для которых открыта самостоятельная запись на прием в ЕГИС:

№ п/п	Наименование специальности	Время ожидания приема специалиста
1	Врач-акушер-гинеколог	Не более 7 рабочих дней
3	Врач-оториноларинголог	Не более 7 рабочих дней
4	Врач-офтальмолог	Не более 7 рабочих дней
5	Врач-педиатр	Не более 7 рабочих дней
6	Врач-педиатр участковый	В тот же день
7	Врач-терапевт	Не более 7 рабочих дней
8	Врач-терапевт участковый	В тот же день
9	Врач-уролог	Не более 7 рабочих дней
10	Врач-хирург	Не более 7 рабочих дней
11	Врач - детский хирург	Не более 7 рабочих дней

3. Самостоятельная запись осуществляется для планового приема.

В случае необходимости экстренного приема запись не осуществляется.

На повторный прием направление осуществляется врачом-специалистом по направлению врача-специалиста путем назначения дня приема (время и дата приема согласуются с пациентом).

4. Организационные мероприятия записи на прием к врачу в электронном виде (через Интернет и Инфомат):

В соответствии с установленным порядком оказания первичной медицинской помощи первичный прием граждан осуществляется по территориальному принципу.

Для удобства граждан в Поликлинике запись на прием осуществляется с

использованием ЕГИС, которая организуется посредством:

- 1) электронной записи с использованием инфоматов;
- 2) электронной записи через сеть Интернет;
- 3) записи на прием врачом Поликлиники, назначившим повторный прием;
- 4) записи на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача Поликлиники.

5. Временный Порядок направления пациента на прием к врачу при обращении в регистратуру.

При первом обращении пациента в Поликлинику направление пациента к врачу осуществляется через регистратуру, при этом Медицинский регистратор создает медицинскую карту пациента путем внесения в базу данных сведений о гражданине: ФИО, даты рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность, полиса обязательного медицинского страхования пациента.

Медицинский регистратор производит направление пациента к врачу с учетом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приема врачами Поликлиники, руководствуясь следующими правилами:

- направление пациента к врачу осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента;
- пациенты, состоящие на диспансерном учете у врачей и внесенные в регистр диспансерных больных, могут быть записаны без предварительного посещения врача-терапевта участкового;
- если гражданин не состоит на диспансерном учете у врача, запись осуществляется к участковому врачу-терапевту для решения вопроса о необходимости консультации врача и ее организации в возможно короткие сроки.

После осуществления направления пациента к врачу, медицинский регистратор печатает и передает талон амбулаторного пациента и медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях на прием к врачу.

Гражданин, опоздавший на прием к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, принимается в порядке очереди по факту обращения в Учреждение.

При систематических опозданиях или неявках к указанному времени допускается возможность ограничения гражданину записи на прием.

Предоставление гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям в Поликлинике осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от прикрепления к медицинской организации. Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи. При экстренном характере обращения пациента в поликлинику регистратор направляет больного на прием в доврачебный кабинет с последующим направлением (при необходимости) к врачу согласно расписанию приема врачей или по "веерному" графику к дежурному врачу.

6. Порядок записи на прием к врачу по телефону.

При обращении по телефону для предварительной записи регистратор подробно информирует граждан о наличии записи на прием к врачу в электронном виде и информирует пациента о временном прекращении записи по телефону и порядке направления граждан к врачам-специалистам.