

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Главный врач ГУЗ КП № 28**  
\_\_\_\_\_ **Е.А. Титова**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об информационно-вычислительном отделе**  
**ГУЗ "Клиническая поликлиника № 28"**

1. Информационно-вычислительный отдел является структурным подразделением ГУЗ КП № 28.

2. Информационно-вычислительный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, внутренними положениями и правилами ГУЗ КП № 28, а также настоящим Положением.

3. Информационно-вычислительный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами ГУЗ КП № 28.

**II. Задачи информационно-вычислительного отдела**

4. Основные задачи информационно-вычислительного отдела:

4.1. Внедрение современных информационных технологий.

4.2. Организация и координация работ по информационному наполнению официального сайта ГУЗ КП № 28 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая работу с базами данных, размещение в сети «Интернет» официальных публикаций ГУЗ КП № 28 и обновление новостной информации по представлениям структурных подразделений, развитию его структуры, содержания и функциональных возможностей.

4.3. Организация и координация работ по обеспечению надежной и эффективной работы Корпоративной информационно-вычислительной системы ГУЗ КП № 28, включая функции системного администрирования локально-вычислительной сети и ее ресурсов, управление проектами и программами развития Корпоративной ЛВС и функционирования официального интернет-сайта.

4.4. Организация и координация работ по защите информационных ресурсов ГУЗ КП № 28 от несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам связи.

4.5. Организация и координация работ по развитию информационных технологий сбора и обработки данных. Внесение, систематизация, накопление, уточнение, уничтожение данных в информационных базах ГУЗ КП № 28.

4.6. Осуществление единой технической политики, организация работ по разработке проектных решений по модернизации технической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры системы ГУЗ КП № 28.

4.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции информационно-вычислительного отдела.

4.8. Организация работы по выполнению в информационно-вычислительном отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, внутренних документов ГУЗ КП № 28 и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью технического отдела.

### **III. Функции технического отдела**

5. Информационно-вычислительный отдел осуществляет следующие функции:

5.1. Координация работ по применению интернет - технологий в деятельности ГУЗ КП № 28.

5.2. Координация работ по системной организации информационных ресурсов ГУЗ КП № 28.

5.3. Организация проведения единой технической политики в области управления информационными ресурсами ГУЗ КП № 28.

5.4. Методическое руководство и контроль за эффективностью использования ЛВС, серверов и рабочих станций структурными подразделениями ГУЗ КП № 28.

5.5. Организация работ по системной поддержке информационных систем ГУЗ КП № 28, управлению доступом к ресурсам информационных систем и анализу эффективности функционирования.

5.6. Осуществление координации системного администрирования информационно-вычислительной сети ГУЗ КП № 28 и разграничения доступа к информационным ресурсам.

5.7. Организация работ по настройке, поддержке серверов баз данных, оптимизации их производительности, организация и поддержка парольного доступа пользователей к базам данных, резервирование информации.

5.8. Управление проектами и программами развития корпоративной информационно-вычислительной системы ГУЗ КП № 28.

5.9. Взаимодействие с операторами связи, предоставляющими услуги по передаче данных и голосовой информации по цифровым каналам, по во-

просам организации и функционирования Корпоративной ИВС ГУЗ КП № 28, включая подготовку конкурсов и ведение тематической части контрактов.

5.10. Организация и проведение работ по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа, включая антивирусную защиту.

5.11. Подготовка проектов перспективных и текущих планов по развитию и внедрению новых информационных технологий с учетом предложений других отделов ГУЗ КП № 28.

5.12. Координация работ по совершенствованию и развитию технологических схем сбора и обработки данных.

5.13. Организация и проведение работ по разработке и реализации проектов развития телекоммуникационной сети ГУЗ КП № 28.

5.14. Координация действий и обеспечение взаимодействия с исполнителями работ по развитию ИВС ГУЗ КП № 28 в рамках заключенных контрактов.

5.15. Организация и проведение заседаний рабочих групп по вопросам развития ИВС ГУЗ КП № 28, подготовка соответствующих материалов.

5.16. Анализ текущего состояния работы и загрузки существующих каналов связи.

5.17. Разработка программ обучения специалистов ГУЗ КП № 28.

5.18. Подготовка проектных решений и организация работ по модернизации, развитию и совершенствованию технической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры ГУЗ КП № 28.

5.19. Подготовка перспективных и текущих планов поставок в ГУЗ КП № 28 вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой.

5.20. Внесение, редактирование информации в базах данных учреждения для дальнейшего осуществления расчетов со страховыми компаниями в рамках программ ОМС и ДМС.

5.21. Организация работ по техническому и гарантийному обслуживанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой поставляемой техники.

5.22. Проведение анализа технического состояния, движения и использования вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники в ГУЗ КП № 28 и подготовка предложений по эффективному ее использованию.

5.23. Подготовка заключений по распределению, перераспределению и списанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники в ГУЗ КП № 28.

5.24. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов.

5.25. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов.

5.26. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности информационно-вычислительного отдела.

5.27. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ.

5.28. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка ГУЗ КП № 28, правил внутреннего трудового распорядка ГУЗ КП № 28.

5.29. Профилактика коррупционных проявлений.

5.30. Планирование профессиональной подготовки работников информационно-вычислительного отдела.

5.31. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников информационно-вычислительного отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за информационно-вычислительным отделом.

5.32. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности.

#### **IV. Информационно-вычислительный отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от отделов ГУЗ КП № 28, общественных объединений и иных учреждений.

7. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции информационно-вычислительного отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов других отделов ГУЗ КП № 28

#### **V. Руководство технического отдела**

9. Информационно-вычислительный отдел возглавляет начальник информационно-вычислительного отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главным врачом ГУЗ КП № 28.

10. Начальник информационно-вычислительного отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Информационно-вычислительный отдел.

##### **11. Начальник информационно-вычислительного отдела:**

11.1. Распределяет должностные обязанности между другими сотрудниками информационно-вычислительного отдела.

11.2. Организует деятельность информационно-вычислительного отдела по выполнению возложенных на Информационно-вычислительный отдел задач и функций.

11.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение.

11.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Информационно-вычислительный отдел.

11.5. Взаимодействует со структурными подразделениями ГУЗ КП № 28.

11.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности информационно-вычислительного отдела ГУЗ КП № 28 и подписывает ответы на них.

11.7. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с работой в информационно-вычислительном отделе, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя ГУЗ КП № 28 о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих ГУЗ КП № 28.

11.8. За совершение дисциплинарного проступка работника информационно-вычислительного отдела, начальник технического отдела представляет предложения руководителю ГУЗ КП № 28 о применении дисциплинарного взыскания.

11.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности отделов ГУЗ КП № 28, научные и иные организации, ученых и специалистов.

11.10. Проводит совещания с представителями других отделов ГУЗ КП № 28 и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.

11.11. Обеспечивает представление по запросу руководства ГУЗ КП № 28 отчетов о деятельности информационно-вычислительного отдела.

11.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством ГУЗ КП № 28, а также в иных мероприятиях.

11.13. Организует работу по исполнению поручений руководства ГУЗ «Клинической поликлиники № 28» и несет ответственность за его исполнение.

11.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции информационно-вычислительного отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.

11.15. Вносит в установленном порядке руководителю ГУЗ КП № 28 предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания информационно-вычислительного отдела.

11.16. Начальник информационно-вычислительного отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми

актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства ГУЗ КП № 28.

11.17. На время отсутствия начальника информационно-вычислительного отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из работников информационно-вычислительного отдела ГУЗ КП № 28